附件4：

**\*\*单位实盘工作报告（参考样式）**

主要内容包括：

**一、部门（单位）基本情况**

**二、现有资产管理制度及更新情况**

**三、资产实盘工作情况**

**（一）资产盘点工作的布置、执行的具体方法**

**（二）资产数量、价值及分类统计情况**

**（三）资产整体实盘结果及相关情况说明**

**四、资产盘活专项工作**

**（一）闲置资产情况**

**（二）盘活工作方案**

**五、盘点发现的问题及整改措施**