附件4：

\*\*单位实盘工作报告（参考样式）

主要内容包括：

一、部门（单位）基本情况

二、现有资产管理制度及更新情况

三、资产实盘工作情况

（一）资产盘点工作的布置、执行的具体方法

（二）资产数量、价值及分类统计情况

（三）资产整体实盘结果及相关情况说明

四、资产盘活专项工作

（一）闲置资产情况

（二）盘活工作方案

五、盘点发现的问题及整改措施