附件4：

\*\*单位实盘工作报告（样式）

主要内容包括：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门职能简介。

（二）人员及机构情况。

二、资产管理制度建立和实施情况。

三、资产实盘工作情况

（一）资产数量、价值及分类统计情况

（二）资产整体实盘结果及相关情况说明。

（三）需要说明的其他内容

四、资产管理经验介绍

五、资产管理存在的问题及整改措施